Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.08.01ПРАВОВЫЕ ИНСТИТУТЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ И САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки)

Уголовно-правовая
(наименование образовательной программы)

очная и заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Орёл

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Модникова Т.Н., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры

И.о. заведующего кафедрой:
Малявкина Н.В., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.08.01 Правовые институты самоуправления и саморегулирования одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право»

Протокол № 1 от 1.09.2023

Содержание

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….4
2 Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……..5
3 Содержание и структура дисциплины (модуля)…….6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания……12
5 Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания……..16
6 Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине……...18
7 Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)…….....21
8 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет……...24
9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……25

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
B/01.7Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Профессиональный стандарт **09.002** Специалист по конкурентному праву Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н	ПКс ОС-5	Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ПКс ОС-5.1	Использует различные источники информации для выявления угроз национальной безопасности и выявляет угрозы национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества, определяет правовые средства, направленные на предотвращение нарушений национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	ПКс ОС-5.1 З-1. Знает систему, особенности и классификацию правовых норм, институтов, отношений, методы их правового регулирования; ПКс ОС-5.1 З-2. Знает сущность, понятие и содержание территориальных, правовых основ самоуправления и гарантий его осуществления; ПКс ОС-5.1 З-3. Знает формы непосредственной и представительной демократии в системе самоуправления; ПКс ОС-5.1 З-4. Знает основные способы защиты прав на самоуправление. ПКс ОС-5.1 У-1. Умеет анализировать муниципально-правовые акты; ПКс ОС-5.1 У-2. Умеет творчески и юридически грамотно применять полученные знания для классификации фактов и обстоятельств в целях обеспечения соблюдения законодательства, а также основных прав и свобод человека и гражданина; ПКс ОС-5.1 У-3. осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по основным вопросам самоуправления, реализации прав граждан на самоуправление.

2 Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час.

На очной форме контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия. 40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся, зачет.

На заочной форме контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.час на лекции и 4 ак.час на практические занятия, 60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся, 4 часа на зачёт.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.08.01 Правовые институты самоуправления и саморегулирования реализуется на 5 м курсе в 9-м семестре по очной форме обучения после изучения дисциплин: Б1.О.16 Гражданское право, Б1.В.ДЭ.04.01 Муниципальное право России.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.08.01 Правовые институты самоуправления и саморегулирования реализуется на 6 м курсе в 12-м семестре после изучения дисциплин: Б1.О.16 Гражданское право.

3 Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Правовые основы саморегулирования и самоуправления в России.	9	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	5	Опрос
Тема2.	Саморегулируемые организации	9	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	5	Опрос
Тема3.	Взаимодействие саморегулируемых организаций и уполномоченн	9	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	5	Опрос

	ых федеральных органов исполнительной власти													
Тема4.	Правовая основа местного самоуправления	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Опрос
Тема5.	Организационные основы местного самоуправления	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Опрос
Тема 6.	Компетенция местного самоуправления.	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Опрос
Тема 7.	Гарантии местного самоуправления.	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Опрос
Тема 8.	Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Опрос
	Промежуточная аттестация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачет
Промежуточная аттестация			0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
Итого		72	16	0	0	16	0	0	0	4	0	0	40	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Правовые основы саморегулирования и самоуправления в России.	8	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	8	Опрос
Тема2.	Саморегулируемые организации	10	2	0	0	0	0	0	0	0		0	0	8	Опрос
Тема3.	Взаимодействие саморегулируемых организаций и уполномоченных федеральных органов исполнительно	10	2	0	0	0	0	0	0	0		0	0	8	Опрос

	й власти													
Тема4.	Правовая основа местного самоуправления	10	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Опрос
Тема5.	Организационные основы местного самоуправления	10	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	Опрос
Тема 6.	Компетенция местного самоуправления.	10	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Опрос
Тема 7.	Гарантии местного самоуправления.	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	Опрос
Тема 8.	Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	Опрос
	Промежуточная аттестация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачет
Промежуточная аттестация			0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
Итого		72	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема № 1. Правовые основы саморегулирования и самоуправления в России ПКс ОС-5

Понятие саморегулирования. ФЗ № 315 «О саморегулируемых организациях». Местное самоуправление. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

Тема № 2. Саморегулируемые организации ПКс ОС-5

История саморегулирования в России, адвокатура и объединение адвокатов. Саморегулирование и профессиональные союзы. Саморегулирование и рынок ценных бумаг. Саморегулируемые организации- международный опыт. Система регулирования рекламы в США. Комитеты бдительности. Саморегулирование бизнеса в США, Европе, Канаде. Членство субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях. Основные функции, права и обязанности саморегулируемой организации. Ведение реестра членов саморегулируемой организации. Заинтересованные лица. Конфликт интересов. Контроль саморегулируемой организации за деятельностью своих членов. Источники формирования имущества саморегулируемых организаций.

Тема № 3. Взаимодействие саморегулируемых организаций и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти

Перераспределение федеральных государственных функций контроля и регулирования отраслей в пользу саморегулируемых организаций. Федеральный государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций. Участие саморегулируемых организаций в некоммерческих организациях.

Тема № 4. Правовая основа местного самоуправления ПКс ОС-5

Понятие правовых основ местного самоуправления. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия. Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права. Иные международные источники в системе муниципального права. Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Муниципальные правовые акты: понятие и система. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу. Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного

самоуправления. Роль иных судебных органов в создании правовых условий осуществления местного самоуправления.

Тема № 5. Организационные основы местного самоуправления ПКс ОС-5

Понятие организационных основ местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы местного самоуправления. Принцип разделения властей и организация муниципальной власти. Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, организация деятельности и компетенция. Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий. Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция. Муниципальная должность: понятие и виды. Выборные муниципальные должности: понятие, виды, особенности правового статуса. Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципальных служащих.

Тема № 6. Компетенция местного самоуправления ПКс ОС-5

Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации. Виды полномочий местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации.

Тема № 7. Гарантии местного самоуправления ПКс ОС-5

Гарантии местного самоуправления: понятие и виды. Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления. Судебная защита прав местного самоуправления: понятие, формы защиты. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав местного самоуправления. Роль судов общей юрисдикции в защите прав местного самоуправления.

Тема № 8. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления ПКс ОС-5

Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды. Виды органов контроля. Роль органов прокуратуры в России.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.08.01Правовые институты самоуправления и саморегулирования входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной

программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
		Для традиционной системы	Для бинарной системы
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5 Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.08.01Правовые институты самоуправления и саморегулирования используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Публичное управление. ПКо ОС-6.

Примерные вопросы для опроса:

Тема 1. Тема № 1. Правовые основы саморегулирования и самоуправления в России ПКс ОС-5

1. Понятие саморегулирования.
2. ФЗ № 315 «О саморегулируемых организациях». Местное самоуправление.
3. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления.
4. Правовая основа местного самоуправления на основе Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Тема № 2. Саморегулируемые организации ПКс ОС-5

1. История саморегулирования в России, адвокатура и объединение адвокатов.
2. Саморегулирование и профессиональные союзы.
3. Саморегулирование и рынок ценных бумаг.
4. Саморегулируемые организации- международный опыт.
5. Система регулирования рекламы в США.

6. Комитеты бдительности.
7. Саморегулирование бизнеса в США, Европе, Канаде.
8. Членство субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях.
9. Основные функции, права и обязанности саморегулируемой организации.
10. Ведение реестра членов саморегулируемой организации.
11. Заинтересованные лица.
12. Контроль саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.
13. Источники формирования имущества саморегулируемых организаций.

Тема № 3. Взаимодействие саморегулируемых организаций и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти ПКс ОС-5

1. Перераспределение федеральных государственных функций контроля и регулирования отраслей в пользу саморегулируемых организаций.
2. Федеральный государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций.
3. Участие саморегулируемых организаций в некоммерческих организациях.

Тема № 4. Правовая основа местного самоуправления ПКс ОС-5

1. Понятие правовых основ местного самоуправления.
2. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.
3. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия. Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
4. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
5. Муниципальные правовые акты: понятие и система.
6. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу.

Тема № 5. Организационные основы местного самоуправления ПКс ОС-5

1. Система органов местного самоуправления.
2. Принцип разделения властей и организация муниципальной власти. Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, организация деятельности и компетенция.
3. Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий.
4. Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция.
5. Правовой статус муниципальных служащих.

Тема № 6. Компетенция местного самоуправления ПКс ОС-5

1. Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы.
2. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.
3. Общая характеристика вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности местного самоуправления.
4. Виды полномочий местного самоуправления.
5. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации.

Тема № 7. Гарантии местного самоуправления ПКс ОС-5

1. Гарантии местного самоуправления: понятие и виды.
2. Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления.
3. Судебная защита прав местного самоуправления: понятие, формы защиты.
4. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав местного самоуправления. Роль судов общей юрисдикции в защите прав местного самоуправления.

Тема № 8. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления ПКс ОС-5

1. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды.
2. Виды органов контроля.
3. Роль органов прокуратуры в России.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет – в первом семестре, экзамен – во втором семестре) проводится в устной форме.

Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов. Обучающийся приступает к подготовке к ответу. Время на подготовку – 40 минут. Обучающийся отвечает на каждый вопрос в билете, демонстрируя свои знания и умения. При необходимости обучающийся отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Тема № 1. Правовые основы саморегулирования и самоуправления в России ПКс ОС-5

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1	Понятие саморегулирования.
2	Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления.

Тема 2. Саморегулируемые организации ПКс ОС-5

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1	История саморегулирования в России, адвокатура и объединение адвокатов.
2	Саморегулирование и профессиональные союзы.

Тема 3. Взаимодействие саморегулируемых организаций и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти ПКс ОС-5

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1	Федеральный государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций.
2	Участие саморегулируемых организаций в некоммерческих организациях.

Тема 4. Правовая основа местного самоуправления ПКс ОС-5

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1	Понятие правовых основ местного самоуправления.
2	Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении

Тема 5. Организационные основы местного самоуправления ПКс ОС-5

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1	Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий.
2	Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция.

Тема 6. Компетенция местного самоуправления ПКс ОС-5

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1	Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.
2	Общая характеристика вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности местного самоуправления.

Тема 7. Гарантии местного самоуправления ПКс ОС-5

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1	Гарантии местного самоуправления: понятие и виды.
2	Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления.

Тема 8. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления ПКс ОС-5

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1	Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды.
2	Виды органов контроля.

6.3.1 Критерии и шкала оценивания
зачет

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
Дан ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает ответы, приводит примеры, в ответе присутствует владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Допускаются неточности в ответе.	зачтено
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти

частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на

занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник / И. И. Овчинников. — Москва : Дело РАНХиГС, 2024. — 384 с. — ISBN 978-5-85006-572-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/442160

2. Галушкин, А. А. Муниципальное право : учеб. пособие / А. А. Галушкин, Е. П. Забелина, П. А. Кучеренко, Л. Т. Чихладзе ; под ред. Л. Т. Чихладзе. — М. : Изд-во РУДН, 2015.

8.2 Дополнительная литература

1. Шугрина Е. С. Муниципальное право : учебник / Е. С. Шугрина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. - 408 с.

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ// Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2022. – № 41. – Ст. 6933.

2. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2007. № 49 ст. 6076; 2021. № 27 (часть I). Ст. 5187.

3. Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» // pravo.gov.ru.

8.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://iprbookshop.ru/
2. http://www.consultant.ru/
3. http://www.biblioclub.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных

помещений для самостоятельной работы	помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия

Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия